



# CAMARA MUNICIPAL DE RECREIO

CEP 36740-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

email: [licitacao@recreio.mg.leg.br](mailto:licitacao@recreio.mg.leg.br)

CNPJ: 20.298.832/0001-43



## INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

**ART.75, INCISO II, §3º DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 09/2024 - PROCESSO Nº 10/2024**

A CÂMARA MUNICIPAL DE RECREIO/MG, através da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria nº 28, de 19/01/2024 e Portarias n.º 15 e 16, ambos do dia 22/08/2023, que regulamenta a Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, torna público para conhecimento dos interessados, nos termos do art. 75, inciso II, combinado com o seu §3º, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que encontra-se em aberto processo, para Aquisição de materiais de papelaria em geral, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Recreio/MG, conforme tabela abaixo descrita, pelo MENOR PREÇO UNITÁRIO, com vigência até 31 de dezembro de 2024, conforme requisição administrativa abaixo:

### ITENS DE MATERIAIS DE PAPELARIA EM GERAL

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	24	UNID	FITA ADESIVA TRANSPARENTE DUREX 48MMX40M		R\$	R\$
02	50	UNID	PILHA, MODELO: AA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARRGÁVEL, SISTEMA ELETROQUÍMICO: ALCALINA, TENSÃO NOMINAL: 1,5 V.		R\$	R\$
03	50	UNID	PILHA, MODELO: AAA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARRGÁVEL, SISTEMA ELETROQUÍMICO: ALCALINA, TENSÃO NOMINAL: 1,5 V.		R\$	R\$
04	200	UNID	CANETA ESFEREOGRÁFICA 1.0 MATERIAL PLÁSTICO, QUANTIDADE CARGAS: 1UNI, MATERIAL PONTA: PLÁSTICO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA MÉDIA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ORIFÍCIO LATERAL, CORPO EM PLASTICO TRANSPARENTE COM APROXIMADAMENTE 15CM, TAMPA CÔNICA. COR TINTA PRETA		R\$	R\$
05	200	UNID	CANETA ESFEREOGRÁFICA 1.0 MATERIAL PLÁSTICO, QUANTIDADE CARGAS: 1UNI, MATERIAL PONTA: PLÁSTICO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA MÉDIA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ORIFÍCIO LATERAL, CORPO EM PLASTICO TRANSPARENTE COM APROXIMADAMENTE 15CM, TAMPA CÔNICA. COR TINTA AZUL		R\$	R\$
06	200	UNID	CANETA ESFEREOGRÁFICA 1.0 MATERIAL PLÁSTICO, QUANTIDADE CARGAS: 1UNI, MATERIAL PONTA: PLÁSTICO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA MÉDIA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ORIFÍCIO LATERAL, CORPO EM PLASTICO TRANSPARENTE COM APROXIMADAMENTE 15CM, TAMPA CÔNICA. COR TINTA VERMELHA		R\$	R\$



# CAMARA MUNICIPAL DE RECREIO

CEP 36740-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

email: [licitacao@recreio.mg.leg.br](mailto:licitacao@recreio.mg.leg.br)

CNPJ: 20.298.832/0001-43



07	08	UNID	CLIPS METALICOS CAIXA MENOR 6/0 COM 50 UNIDADES		R\$	R\$
08	08	UNID	CLIPS TOP METALICOS N 2 COM 100 UNIDADES		R\$	R\$
09	24	UNID	MARCA TEXTO AMARELO, CANETA: MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA/CHANFRADA, CORES FLUORESCENTE: AMARELA, VERDE, LARANJA, OU, ROSA. TIPO:BASE ÁGUA, CARACTERÍSTICA ADICIONAIS: SECAGEM RÁPIDA.		R\$	R\$
10	12	UNID	FITA ADESIVA - MATERIAL: ACETATO, TIPO: DUPLA FACE, LARGURA: 12 MM, COMPRIMENTO: 30 MM.		R\$	R\$
11	18	UNID	FITA CREPE 18MM X 50M		R\$	R\$
12	08	UNID	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 GALVANIZADOS COM 5000		R\$	R\$
13	300	UNID	PAPEL A4 BRANCO 75 G C/ 500 FOLHAS 210 MM X 297 MM		R\$	R\$
14	05	UNID	COLA BRANCA 1000 GRAMAS		R\$	R\$
15	50	UNID	LAPIS PRETO ECOLAPIS N 2		R\$	R\$
16	06	UNID	TESOURA MULTIUSO 8 1/2		R\$	R\$
17	05	UNID	BARBANTE CRU N 6 42 METROS		R\$	R\$
18	12	UNID	BLOCO ADESIVO 38X50 NEON 100 FOLHAS C/4 CORES		R\$	R\$
19	50	UNID	BORRACHA BRANCA 40		R\$	R\$
20	15	UNID	CANETA HIDROGRAFICA COM 12 CORES		R\$	R\$
21	150	UNID	PAPEL KRAFT 60 X 1 METRO		R\$	R\$
22	60	UNID	PASTA REGISTRADORA AZ TIGRADA OFICIO		R\$	R\$
23	400	UNID	ENVELOPE MEIO OFICIO BRANCO COM CEP 114 X 229 MM		R\$	R\$
24	200	UNID	ENVELOPE SACO KRAFT SKN 34 240 X 340 MM		R\$	R\$
25	10	UNID	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPATULA		R\$	R\$
26	12	UNID	FITA CORRETIVA 3 M X 5 MM REF 01523		R\$	R\$
27	05	UNID	MOUSE COM FIO USB		R\$	R\$
28	05	UNID	TECLADO USB PADRAO PRETO		R\$	R\$
29	04	UNID	TINTA PARA CARIMBO AZUL 42 ML		R\$	R\$
30	10	UNID	CALCULADORA ELETRÔNICA TIPO MESA (4 OPERÇÕES BÁSICAS), CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: VISOR LCD COM INCLINAÇÃO, CALCULO DE PORCENTAGEM E, NÚMERO DÍGITOS: 12 UM, FONTE DE ALIMENTAÇÃO: PILHA AA INCLUSA		R\$	R\$
31	48	UNID	PINCEL MARCADOR PERMANENTE RECARREGAVEL AZUL		R\$	R\$
32	05	UNID	MEMÓRIA PORTÁTIL MICROCOMPUTADOR, CAPACIDADE MEMÓRIA: 16 GB, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ESTILO CANIVETE, MODELO GIRATÓRIO, TIPO: PEN DRIVE.		R\$	R\$
33	05	UNID	MOUSE COMPUTADOR, PRETO TAMANHO: VERTICAL, SENCOR: LASER, TIPO CONECTOR USB, CONECTIVIDADE SEM FIO		R\$	R\$



# CAMARA MUNICIPAL DE RECREIO

CEP 36740-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

email: [licitacao@recreio.mg.leg.br](mailto:licitacao@recreio.mg.leg.br)

CNPJ: 20.298.832/0001-43



34	05	UNID	TECLADO COMPUTADOR, PRETO TIPO CONECTOR USB, CONECTIVIDADE SEM FIO		R\$	R\$
35	03	UNID	SSD PORTÁTIL EXTERNO 1TB		R\$	R\$
36	25	UNID	ARQUIVO MORTO POLIONDA AZUL A3 185X300X390MM		R\$	R\$
37	02	UNID	FILTRO DE LINHA MÍNIMO 6 TOMADAS		R\$	R\$
38	20	UNID	BLOCO RECADO AUTO ADESIVO, PAPEL, COR: AMARELO, LARGURA 38MM, COMPRIMENTO 50 MM, TIPO REMOVÍVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AUTO-ADESIVO.		R\$	R\$
39	06	UNID	PASTA CATALOGO EXECUTIVA LUXO C/ 100 PLASTICOS		R\$	R\$
40	50	UNID	PASTA PAPELÃO COM TRILHO DIVERSAS CORES		R\$	R\$
41	30	UNID	PASTA PLÁSTICO COM ELÁSTICO 55MM		R\$	R\$
42	03	UNID	PORTA CANETAS DE MESA		R\$	R\$
43	10	UNID	REGUA 30 CM TRANSPARENTE		R\$	R\$
44	50	UNID	PASTA REGISTRADORA CLASSIFICADORA A-Z		R\$	R\$

**Obs.: TODOS OS PRODUTOS DEVERÃO ESTAR com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e de acordo com as Normas e/ou Resoluções. DEVERÃO ESTAR no mínimo faltando 06 (seis) meses para o seu vencimento, quando especificar.**

**OBSERVAÇÃO:** A empresa será responsável por todas as despesas como: equipamentos, mão de obra e, bem como, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais.

## JUSTIFICATIVA:

1.1. A justificativa para a compra e aquisição de materiais de expediente e papelaria em geral para atender as necessidades da Câmara Municipal de Recreio/MG, pode envolver diversos fatores que visam atender às necessidades e garantir o bom funcionamento das atividades legislativas e administrativas. Aqui estão algumas razões que podem justificar essas aquisições:

a) Suporte às atividades legislativas e administrativas fundamentais: Os materiais de expediente e papelaria são a espinha dorsal das operações diárias da câmara, sendo imprescindíveis para a condução eficaz das atividades legislativas e administrativas.

b) Garantia da continuidade dos serviços: A aquisição regular desses materiais assegura que os serviços essenciais prestados pela câmara não sejam interrompidos devido à falta de recursos básicos, como papel, canetas e envelopes.

c) Promoção da eficiência e produtividade: Ao fornecer os materiais adequados, permite-se que



# CAMARA MUNICIPAL DE RECREIO

CEP 36740-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

email: [licitacao@recreio.mg.leg.br](mailto:licitacao@recreio.mg.leg.br)

CNPJ: 20.298.832/0001-43



vereadores e servidores desempenhem suas funções com eficiência e produtividade, concentrando-se no cumprimento de suas responsabilidades em vez de lidar com a falta de recursos.

d) Redução de atrasos e gargalos: A disponibilidade constante de materiais de expediente e papelaria reduz a probabilidade de atrasos em processos legislativos, reuniões e comunicações, evitando gargalos que possam prejudicar a eficácia da câmara.

e) Preservação da integridade documental: Estes materiais são essenciais para a preservação da integridade documental da câmara, garantindo que registros, atas e correspondências sejam mantidos de forma organizada e acessível para referência futura.

f) Atendimento às demandas da comunidade: Ao investir na compra desses materiais, a câmara demonstra seu compromisso em atender às demandas da comunidade, pois facilita o fluxo de informações e a prestação de serviços aos cidadãos de Recreio/MG.

g) Cumprimento de obrigações legais e regulamentares: A manutenção de um suprimento adequado de materiais de expediente e papelaria é uma obrigação legal para órgãos públicos, garantindo o cumprimento das normas e regulamentos relacionados às compras governamentais.

A solicitação está amparada pela Lei Federal nº 14.133/2021.

1.2. A intenção pela opção de contratação desta modalidade, ocorreu pelo enquadramento legal do artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

1.3. OPTA, a Administração, avaliados os aspectos / fatos que norteiam o caso em tela, considerando ser uma contratação esporádica e de baixo custo, resta evidente que a contratação direta é a via adequada e efetiva para dar agilidade e eficiência ao processo.

1.4. Entretanto, a presente Dispensa de Licitação só será efetivada após respeitado o prazo disposto no §3º do art.75, da Lei Federal nº14.133/2021.

1.5. O pagamento será realizado à vista, em até 30 dias, após a emissão da nota fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

1.6. As despesas de correntes da presente contratação correrão por conta da Secretaria desta Casa, conforme dotações orçamentárias previstas no orçamento vigente.

1.7. O foro competente para dirimir possíveis dúvidas, após se esgotarem todas as tentativas de composição amigável, e/ou litígios pertinentes ao objeto da presente DISPENSA, independente de outro que por mais privilegiado seja, será a Comarca de Leopoldina/MG.

1.8. Aplica-se a este Termo de Dispensa, nos casos omissos, a seguinte legislação:



# CAMARA MUNICIPAL DE RECREIO

CEP 36740-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

email: [licitacao@recreio.mg.leg.br](mailto:licitacao@recreio.mg.leg.br)

CNPJ: 20.298.832/0001-43



- a) Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;
- b) Lei Federal nº14.133/2021;
- c) Lei Federal nº4.320/1964;
- d) Lei Complementar Federal nº101/2000;

1.9. O objeto pretendido, ora processado e caracteriza em hipótese de dispensa de licitação, amparado no art.75, inciso II, §3º da Lei Federal nº 14.133/2021, com as justificativas presentes nos autos.

1.10. Considerando o acima exposto acolho as justificativas da dispensa de licitação e AUTORIZO publicação no site <https://www.recreio.mg.leg.br> pelo prazo mínimo de 03 (três) dias úteis.

## DA PROPOSTA DE PREÇOS

1.11. A proposta contida no Envelope deverá ser apresentada, com as seguintes exigências:

1.12. - Emitida por computador ou datilografada, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, como também rubricada em todas as suas folhas;

1.13. - Fazer menção ao número deste Processo licitatório e conter a razão social da licitante, o CNPJ, número(s) de telefone(s) e de fax e e-mail, se houver, e o respectivo endereço com CEP, e, de preferência, com a indicação do banco, a agência e respectivos códigos e o número da conta para efeito de emissão de nota de empenho e posterior pagamento;

## A PROPOSTA DEVERÁ CONTER AINDA:

1.14. - Descrição detalhada e expressa do objeto desta licitação, com as características solicitadas;

1.15. - Indicação de PREÇOS UNITÁRIO, TOTAL E MARCA DOS PRODUTOS;

1.16. - Indicação dos prazos, conforme previsto no referido edital;

1.17. - Quaisquer outras informações julgadas necessárias e convenientes pela licitante.

1.17.1. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais, alterações essas que serão avaliadas pela comissão.

1.18. - Serão corrigidos automaticamente pela comissão, quaisquer erros de soma e/ou multiplicação;

1.19. - Falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes "Proposta" com poderes para esse fim; e

1.20. - A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope "Documentação".

1.21. - A proposta deverá ter validade mínima de 60 (sessenta) dias, contados da data prevista para recebimento e abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação".

## DO DESEMPATE





# CAMARA MUNICIPAL DE RECREIO

CEP 36740-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

email: [licitacao@recreio.mg.leg.br](mailto:licitacao@recreio.mg.leg.br)

CNPJ: 20.298.832/0001-43



1.22. No caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, conforme o estabelecido na Lei Federal nº 14.133/2021: disputa final; avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes; desenvolvimento de ações de equidade de gênero, desenvolvimento de programa de integridade.

## 2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

As empresas interessadas deverão apresentar a seguinte documentação:

### 2.1 – DOCUMENTOS de habilitação

2.1.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual; ou, ato constitutivo (estatuto ou contrato social em vigor), devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades comerciais (empresariais), e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos comprobatórios da eleição dos atuais administradores; e ou, decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

2.1.2 - Cédula de identidade (ou outro documento com foto) e CPF dos sócios;

2.1.3 - Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado, para fins de comprovação da última alteração naquele órgão, bem como, demais informações gerais acerca da constituição da empresa, expedida há no máximo 30 (trinta) dias.

2.1.4 - Declaração sobre Empregado Menor, conforme disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021, declaração de impedimento de contratar com a Administração Pública e que não foi declarada inidônea, declaração de demais condições impeditivas da Lei Federal nº 14.133/2021 e que inexistem fatos impeditivos à sua habilitação;

2.1.5 - Declaração de enquadramento no regime ME ou EPP;

### 2.2 - DOCUMENTOS para Qualificação Econômico - Financeira:

2.2.1- Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Cartório de Distribuição da sede da licitante;

2.2.2 - Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial expedida pelo Poder Judiciário da União;

### 2.3- DOCUMENTOS para Regularidade Fiscal/Trabalhista:

2.3.1- Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda;

2.3.2 - Alvará de Funcionamento Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste edital;

2.3.3 - Certificado de regularidade de situação perante o FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

2.3.4 - Certidões de regularidade de situação para com os entes Federados, sendo elas:

2.3.4.1 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;



# CAMARA MUNICIPAL DE RECREIO

CEP 36740-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

email: [licitacao@recreio.mg.leg.br](mailto:licitacao@recreio.mg.leg.br)

CNPJ: 20.298.832/0001-43



**2.3.4.2** - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual; e,

**2.3.4.3** - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio/sede da licitante.

**2.3.5** - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

**2.3.6** - Certidão junto ao Cadastro de Empresas Inidôneas ou Suspensas (CEIS) sanções que restrinjam o direito de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública;

**2.3.7** - Certidão junto ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNIA), nos termos da Lei nº 8.429/92.

## **2.4- DOCUMENTOS para Qualificação Técnica:**

**2.4.1** - A Qualificação Técnica será comprovada mediante a apresentação de pelo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público e/ou privado (com identificação legível do responsável que assinou e cargo). Que comprove aptidão para a prestação dos serviços, devendo estes serem ao menos semelhantes aos itens solicitados neste edital, sob pena de desclassificação da proposta da empresa.

2.5. A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente, sendo assegurado a empresa que apresentar a proposta mais vantajosa, o prazo de 01 (um) dia útil para apresentação dos documentos em original ou em cópia autenticada, no setor de Licitações da Câmara de Recreio/MG.

2.5.1. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital ou entregá-los pessoalmente na sede desta Câmara, após solicitação, sob pena de inabilitação.

2.6. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

2.7. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n.º123/2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício, quando for solicitado.

2.8. O fornecedor provisoriamente vencedor, que estiver concorrendo, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

2.9. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

2.10. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

2.11. Datados dos últimos 30 (trinta) dias até a data de abertura dos Envelopes, quando não tiver prazo estabelecido pelo órgão competente expedidor, exceto para Atestado de Capacidade Técnica sob pena de inabilitação neste certame.



# CAMARA MUNICIPAL DE RECREIO

CEP 36740-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

email: [licitacao@recreio.mg.leg.br](mailto:licitacao@recreio.mg.leg.br)

CNPJ: 20.298.832/0001-43



## 3 – DA CONTRATAÇÃO

3.1. Após a ratificação da dispensa, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

3.2. O adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

3.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante a esta Augusta Câmara, para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

3.4. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

a) referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021;

b) a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

c) a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei Federal nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

3.5. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, prorrogável conforme previsão nos anexos a este Aviso de Contratação Direta e necessidade da Administração, conforme legislação vigente.

3.6. O fornecimento deverá ser IMPRETERIVELMENTE no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a partir da emissão da Ordem de Serviço (OS) de Fornecimento e/ou solicitação formal feita pela Câmara de Recreio/MG, enviada para a CONTRATADA, por e-mail e/ou outro meio de contato apresentado pela mesma.

## 4 – DAS SANÇÕES

4.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, quais sejam:

a) dar causa à inexecução parcial do contrato;

b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) dar causa à inexecução total do contrato;

d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;





# CAMARA MUNICIPAL DE RECREIO

CEP 36740-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

email: [licitacao@recreio.mg.leg.br](mailto:licitacao@recreio.mg.leg.br)

CNPJ: 20.298.832/0001-43



- i) fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 4.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances bem como praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame e praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 4.3. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a) Advertência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.
- 4.4. Na aplicação das sanções serão considerados:
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 4.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Câmara ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 4.6. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 4.7. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 4.8. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 4.9. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 4.10. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 4.11. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 14.133/2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 4.12. Sempre será assegurado aos licitantes o contraditório em ampla defesa, conforme legislação vigente.



# CAMARA MUNICIPAL DE RECREIO

CEP 36740-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

email: [licitacao@recreio.mg.leg.br](mailto:licitacao@recreio.mg.leg.br)

CNPJ: 20.298.832/0001-43



## 5 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 5.1. O procedimento será divulgado e publicado no site <https://www.recreio.mg.leg.br>
- 5.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:
- republicar o presente aviso com uma nova data;
  - valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
  - no caso da alínea anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.
  - fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.
- 5.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
- 5.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 5.5. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 5.6. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 5.7. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 5.8. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
- 5.9. Até o dia, horário e local Informado abaixo neste instrumento, cada empresa participante deverá apresentar, sua proposta de preços e documentação, em envelopes separados, fechados e rubricados nos fechos e, de preferência, opacos, DEVIDAMENTE LACRADOS assinado em todos os fechos dos envelopes.
- 6.0. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- ANEXO I – Declaração sobre Empregado Menor, conforme disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021, declaração de impedimento de contratar com a Administração Pública e que não foi declarada inidônea, declaração de demais condições impeditivas da Lei Federal nº 14.133/2021 e que inexistem fatos impeditivos à sua habilitação (anexo I)



# CAMARA MUNICIPAL DE RECREIO

CEP 36740-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

email: [licitacao@recreio.mg.leg.br](mailto:licitacao@recreio.mg.leg.br)

CNPJ: 20.298.832/0001-43



- b) ANEXO II – Declaração de enquadramento no regime ME ou EPP (anexo II);
- c) ANEXO III – Termo de Referência;

**6. Manifestação de interesse, documentação e proposta de preços, detalhada com as especificações do objeto e documentação acima devem ser entregues na Câmara até às 18h, e/ou enviadas através do e-mail: [licitacao@recreio.mg.leg.br](mailto:licitacao@recreio.mg.leg.br) - impreterivelmente até as 23:59h do dia 09/04/2024.**

Câmara Municipal de Recreio/MG, aos 02 de março de 2024.

---

DANIELLE ARRUDA DE SOUZA LIMA ROSA  
Agente de Contratação



# CAMARA MUNICIPAL DE RECREIO

CEP 36740-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

email: [licitacao@recreio.mg.leg.br](mailto:licitacao@recreio.mg.leg.br)

CNPJ: 20.298.832/0001-43



## ANEXO I – MODELO DE DECLARAÇÃO

### TIMBRE DA EMPRESA

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

### DECLARAÇÃO

DECLARAMOS, sob as penas da Lei, para os fins de habilitação, na Dispensa de Licitação nº \_\_\_\_/2024 – Processo Licitatório nº \_\_\_\_/2024, instaurada pela CÂMARA MUNICIPAL DE RECREIO/MG, que a empresa: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_

- 1 – Cumpre ao disposto nos incisos XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e a Lei Federal nº 14.133/2021, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso e insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvado, quando for o caso, o menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;
- 2 – Não está impedida de contratar com a Administração Pública;
- 3 – Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- 4 – Não incorre nas demais condições impeditivas da Lei Federal nº14.133/2021; e,
- 5 – Que inexistem fatos impeditivos a sua habilitação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

---

Nome da empresa  
Nome do responsável legal da empresa  
RG e CPF do responsável



# CAMARA MUNICIPAL DE RECREIO

CEP 36740-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

email: [licitacao@recreio.mg.leg.br](mailto:licitacao@recreio.mg.leg.br)

CNPJ: 20.298.832/0001-43



## ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO REGIME DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (NA HIPÓTESE DO LICITANTE SER UMA ME OU EPP).

Dispensa de Licitação nº \_\_\_\_/2024 – Processo Licitatório nº \_\_\_\_/2024

### TIMBRE DA EMPRESA

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

- MICRO EMPRESA  
 EMPRESA DE PEQUENO PORTE

\_\_\_\_\_(Razão Social da Empresa), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ Endereço: \_\_\_\_\_,

DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte estabelecidos pela Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar.

Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

Sou optante do Sistema Simples Nacional:

- SIM  NÃO

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa  
Nome do responsável legal da empresa  
RG e CPF do responsável





# CAMARA MUNICIPAL DE RECREIO

CEP 36740-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

email: [licitacao@recreio.mg.leg.br](mailto:licitacao@recreio.mg.leg.br)

CNPJ: 20.298.832/0001-43



## ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO:

1.1. Aquisição de materiais de papelaria em geral, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Recreio/MG, conforme tabela abaixo descrita, pelo MENOR PREÇO UNITÁRIO, com vigência até 31 de dezembro de 2024, conforme requisição administrativa abaixo:

### ITENS DE MATERIAIS DE PAPELARIA EM GERAL

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	24	UNID	FITA ADESIVA TRANSPARENTE DUREX 48MMX40M		R\$	R\$
02	50	UNID	PILHA, MODELO: AA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARRGÁVEL, SISTEMA ELETROQUÍMICO: ALCALINA, TENSÃO NOMINAL: 1,5 V.		R\$	R\$
03	50	UNID	PILHA, MODELO: AAA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARRGÁVEL, SISTEMA ELETROQUÍMICO: ALCALINA, TENSÃO NOMINAL: 1,5 V.		R\$	R\$
04	200	UNID	CANETA ESFEREOGRÁFICA 1.0 MATERIAL PLÁSTICO, QUANTIDADE CARGAS: 1UNI, MATERIAL PONTA: PLÁSTICO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA MÉDIA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ORIFÍCIO LATERAL, CORPO EM PLASTICO TRANSPARENTE COM APROXIMADAMENTE 15CM, TAMPA CÔNICA. COR TINTA PRETA		R\$	R\$
05	200	UNID	CANETA ESFEREOGRÁFICA 1.0 MATERIAL PLÁSTICO, QUANTIDADE CARGAS: 1UNI, MATERIAL PONTA: PLÁSTICO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA MÉDIA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ORIFÍCIO LATERAL, CORPO EM PLASTICO TRANSPARENTE COM APROXIMADAMENTE 15CM, TAMPA CÔNICA. COR TINTA AZUL		R\$	R\$
06	200	UNID	CANETA ESFEREOGRÁFICA 1.0 MATERIAL PLÁSTICO, QUANTIDADE CARGAS: 1UNI, MATERIAL PONTA: PLÁSTICO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA MÉDIA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ORIFÍCIO LATERAL, CORPO EM PLASTICO TRANSPARENTE COM APROXIMADAMENTE 15CM, TAMPA CÔNICA. COR TINTA VERMELHA		R\$	R\$
07	08	UNID	CLIPS METALICOS CAIXA MENOR 6/0 COM 50 UNIDADES		R\$	R\$
08	08	UNID	CLIPS TOP METALICOS N 2 COM 100 UNIDADES		R\$	R\$
09	24	UNID	MARCA TEXTO AMARELO, CANETA: MATERIAL PLÁSTICO, TIPO		R\$	R\$



# CAMARA MUNICIPAL DE RECREIO

CEP 36740-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

email: [licitacao@recreio.mg.leg.br](mailto:licitacao@recreio.mg.leg.br)

CNPJ: 20.298.832/0001-43



			PONTA/CHANFRADA, CORES FLUORESCENTE: AMARELA, VERDE, LARANJA, OU, ROSA. TIPO:BASE ÁGUA, CARACTERÍSTICA ADICIONAIS: SECAGEM RÁPIDA.			
10	12	UNID	FITA ADESIVA – MATERIAL: ACETATO, TIPO: DUPLA FACE, LARGURA: 12 MM, COMPRIMENTO: 30 MM.		R\$	R\$
11	18	UNID	FITA CREPE 18MM X 50M		R\$	R\$
12	08	UNID	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 GALVANIZADOS COM 5000		R\$	R\$
13	300	UNID	PAPEL A4 BRANCO 75 G C/ 500 FOLHAS 210 MM X 297 MM		R\$	R\$
14	05	UNID	COLA BRANCA 1000 GRAMAS		R\$	R\$
15	50	UNID	LAPIS PRETO ECOLAPIS N 2		R\$	R\$
16	06	UNID	TESOURA MULTIUSO 8 1/2		R\$	R\$
17	05	UNID	BARBANTE CRU N 6 42 METROS		R\$	R\$
18	12	UNID	BLOCO ADESIVO 38X50 NEON 100 FOLHAS C/4 CORES		R\$	R\$
19	50	UNID	BORRACHA BRANCA 40		R\$	R\$
20	15	UNID	CANETA HIDROGRAFICA COM 12 CORES		R\$	R\$
21	150	UNID	PAPEL KRAFT 60 X 1 METRO		R\$	R\$
22	60	UNID	PASTA REGISTRADORA AZ TIGRADA OFICIO		R\$	R\$
23	400	UNID	ENVELOPE MEIO OFICIO BRANCO COM CEP 114 X 229 MM		R\$	R\$
24	200	UNID	ENVELOPE SACO KRAFT SKN 34 240 X 340 MM		R\$	R\$
25	10	UNID	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPATULA		R\$	R\$
26	12	UNID	FITA CORRETIVA 3 M X 5 MM REF 01523		R\$	R\$
27	05	UNID	MOUSE COM FIO USB		R\$	R\$
28	05	UNID	TECLADO USB PADRAO PRETO		R\$	R\$
29	04	UNID	TINTA PARA CARIMBO AZUL 42 ML		R\$	R\$
30	10	UNID	CALCULADORA ELETRÔNICA TIPO MESA (4 OPERÇÕES BÁSICAS), CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: VISOR LCD COM INCLINAÇÃO, CALCULO DE PORCENTAGEM E, NÚMERO DÍGITOS: 12 UM, FONTE DE ALIMENTAÇÃO: PILHA AA INCLUSA		R\$	R\$
31	48	UNID	PINCEL MARCADOR PERMANENTE RECARREGAVEL AZUL		R\$	R\$
32	05	UNID	MEMÓRIA PORTÁTIL MICROCOMPUTADOR, CAPACIDADE MEMÓRIA: 16 GB, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ESTILO CANIVETE, MODELO GIRATÓRIO, TIPO: PEN DRIVE.		R\$	R\$
33	05	UNID	MOUSE COMPUTADOR, PRETO TAMANHO: VERTICAL, SENCOR: LASER, TIPO CONECTOR USB, CONECTIVIDADE SEM FIO		R\$	R\$
34	05	UNID	TECLADO COMPUTADOR, PRETO TIPO CONECTOR USB, CONECTIVIDADE SEM FIO		R\$	R\$
35	03	UNID	SSD PORTÁTIL EXTERNO 1TB		R\$	R\$



# CAMARA MUNICIPAL DE RECREIO

CEP 36740-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

email: [licitacao@recreio.mg.leg.br](mailto:licitacao@recreio.mg.leg.br)

CNPJ: 20.298.832/0001-43



36	25	UNID	ARQUIVO MORTO POLIONDA AZUL A3 185X300X390MM		R\$	R\$
37	02	UNID	FILTRO DE LINHA MÍNIMO 6 TOMADAS		R\$	R\$
38	20	UNID	BLOCO RECADO AUTO ADESIVO, PAPEL, COR: AMARELO, LARGURA 38MM, COMPRIMENTO 50 MM, TIPO REMOVÍVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AUTO- ADESIVO.		R\$	R\$
39	06	UNID	PASTA CATALOGO EXECUTIVA LUXO C/ 100 PLASTICOS		R\$	R\$
40	50	UNID	PASTA PAPELÃO COM TRILHO DIVERSAS CORES		R\$	R\$
41	30	UNID	PASTA PLÁSTICO COM ELÁSTICO 55MM		R\$	R\$
42	03	UNID	PORTA CANETAS DE MESA		R\$	R\$
43	10	UNID	REGUA 30 CM TRANSPARENTE		R\$	R\$
44	50	UNID	PASTA REGISTRADORA CLASSIFICADORA A-Z		R\$	R\$

Obs.: TODOS OS PRODUTOS DEVERÃO ESTAR com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e de acordo com as Normas e/ou Resoluções. DEVERÃO ESTAR no mínimo faltando 06 (seis) meses para o seu vencimento, quando especificar.

**OBSERVAÇÃO:** A empresa será responsável por todas as despesas como: equipamentos, mão de obra e, bem como, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais.

## 2. DURAÇÃO DO CONTRATO: Até 31/12/2024

## 3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

3.1. A justificativa para a compra e aquisição de materiais de expediente e papelaria em geral para atender as necessidades da Câmara Municipal de Recreio/MG, pode envolver diversos fatores que visam atender às necessidades e garantir o bom funcionamento das atividades legislativas e administrativas. Aqui estão algumas razões que podem justificar essas aquisições:

a) Suporte às atividades legislativas e administrativas fundamentais: Os materiais de expediente e papelaria são a espinha dorsal das operações diárias da câmara, sendo imprescindíveis para a condução eficaz das atividades legislativas e administrativas.

b) Garantia da continuidade dos serviços: A aquisição regular desses materiais assegura que os serviços essenciais prestados pela câmara não sejam interrompidos devido à falta de recursos básicos, como papel, canetas e envelopes.

c) Promoção da eficiência e produtividade: Ao fornecer os materiais adequados, permite-se que vereadores e servidores desempenhem suas funções com eficiência e produtividade, concentrando-se no cumprimento de suas responsabilidades em vez de lidar com a falta de recursos.



# CAMARA MUNICIPAL DE RECREIO

CEP 36740-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

email: [licitacao@recreio.mg.leg.br](mailto:licitacao@recreio.mg.leg.br)

CNPJ: 20.298.832/0001-43



- d) Redução de atrasos e gargalos: A disponibilidade constante de materiais de expediente e papelaria reduz a probabilidade de atrasos em processos legislativos, reuniões e comunicações, evitando gargalos que possam prejudicar a eficácia da câmara.
- e) Preservação da integridade documental: Estes materiais são essenciais para a preservação da integridade documental da câmara, garantindo que registros, atas e correspondências sejam mantidos de forma organizada e acessível para referência futura.
- f) Atendimento às demandas da comunidade: Ao investir na compra desses materiais, a câmara demonstra seu compromisso em atender às demandas da comunidade, pois facilita o fluxo de informações e a prestação de serviços aos cidadãos de Recreio/MG.
- g) Cumprimento de obrigações legais e regulamentares: A manutenção de um suprimento adequado de materiais de expediente e papelaria é uma obrigação legal para órgãos públicos, garantindo o cumprimento das normas e regulamentos relacionados às compras governamentais.

## **4. DA ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO**

4.1. A estimativa da contratação foi realizada com base em levantamento de preços de mercado.

## **5. DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1. As despesas decorrentes do objeto deste Termo correrão à conta de recursos específicos, consignados no Orçamento Geral da Câmara Municipal de Recreio/MG, em dotação específica a ser informada em próxima etapa desse processo pelo Departamento de Contabilidade.

## **6. DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

6.1. A contratação da prestação dos serviços não foi prevista no Plano Anual de Contratações – PAC, uma vez que o referido documento não fora elaborado.

## **7. DA FORMA DE EXECUÇÃO:**

7.1. Executar o objeto contratado obedecendo às especificações discriminadas nesse Termo de Referência, de acordo com o cronograma disponibilizado parceladamente, sobre a entregas dos itens de acordo com a necessidade desta Câmara Municipal de Recreio/MG.

## **8. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO:**

8.1. Sem prejuízo da plena responsabilidade do Contratado, a prestação dos serviços/fornecimento será fiscalizada por um servidor desta Casa ou Comissão devidamente nomeada para tal, a qualquer hora, dentro dos padrões determinados pela Lei Federal nº. 14.133/21.

8.2. A CONTRATANTE poderá a qualquer tempo recusar os serviços e produtos, no todo ou em parte, sempre que não atender ao estipulado no contrato.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1 São obrigações da Contratante:



# CAMARA MUNICIPAL DE RECREIO

CEP 36740-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

email: [licitacao@recreio.mg.leg.br](mailto:licitacao@recreio.mg.leg.br)

CNPJ: 20.298.832/0001-43



9.2. Efetuar o pagamento a CONTRATADA no prazo e forma estipulados no contrato mediante documento hábil de quitação.

9.3. Solicitar o serviço e fornecimento de produtos em conformidade com suas necessidades durante o período de contrato;

9.4. Emitir ato designando o responsável pela fiscalização do fornecimento dos produtos.

9.5. A Câmara de Recreio/MG, deverá acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, diretamente ou por meio de Preposto, que exercerá ampla e irrestrita fiscalização do objeto, a qualquer hora, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, inclusive quanto às obrigações da CONTRATADA constantes também do Termo de Referência;

9.6. Compete ainda a Câmara:

a) Quitar o cumprimento financeiro assumido com a(s) licitante(s) vencedora(s), desde que não haja impedimento legal para o fato;

b) Notificar, formal e tempestivamente a detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento da Ata;

c) Notificar a(s) licitante(s) vencedora(s) por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

d) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;

e) Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preços;

f) Arcar com as despesas de publicação do extrato de adesão a Ata de Registro de Preços;

g) Todas as demais obrigações constantes neste Termo de Referência, que fará parte integrante da Ata de Registro de Preços.

## 10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Executar os serviços e fornecer os produtos solicitados conforme Ordem de Serviço/Fornecimento, Termo de Referência e demais documentos emitidos pela Administração devidamente assinada por servidor competente para tal;

10.2. Comunicar imediatamente e por escrito ao Município, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

10.3. Atender com prontidão às reclamações por parte do recebedor dos produtos, objeto da presente Licitação;

10.4. Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;

10.5. Comunicar a Câmara Contratante modificação em seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar perfeita a notificação realizada no endereço constante na Ata;

10.6. Todos os materiais, mão de obra, impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas, que incidam ou venham a incidir sobre a prestação de serviço ou decorrentes de sua





# CAMARA MUNICIPAL DE RECREIO

CEP 36740-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

email: [licitacao@recreio.mg.leg.br](mailto:licitacao@recreio.mg.leg.br)

CNPJ: 20.298.832/0001-43



execução serão de exclusiva responsabilidade da empresa vencedora.

10.7. Realizar, com seus próprios recursos todos os serviços relacionados com o objeto contratado, de acordo com as especificações estipuladas.

10.8. Prestar, dentro dos prazos, os serviços contratados de acordo com as necessidades e determinações do ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE, obedecendo a todas as exigências estabelecidas neste termo;

10.9. Comunicar formalmente quaisquer alterações provenientes de caso fortuito ou de força maior, que gere fato impeditivo da execução do contrato.

10.10. Fornecer mão de obra especializada arcando com a devida remuneração e demais encargos exigidos;

10.11. Cumprir rigorosamente as normas técnicas relacionadas à prestação dos serviços e fornecimento, responsabilizando-se pela qualidade do mesmo, bem como, pela segurança de seus empregados.

10.12. Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas e previdenciários de seus empregados na execução dos serviços contratados.

10.13. Responsabilizar-se por todos os atos, acontecimentos e acidentes com seus funcionários no período da prestação de serviço, excluindo o Contratante de qualquer responsabilidade cível, criminal e de qualquer espécie.

10.14. O CONTRATADO responde, por danos causados à CONTRATANTE e ou a terceiros, comprovada a culpa ou dolo.

## **11. DA SUBCONTRATAÇÃO**

11.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratado.

## **12. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

12.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal n.º14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

## **13. DO PAGAMENTO**

13.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

13.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

13.3. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade



# CAMARA MUNICIPAL DE RECREIO

CEP 36740-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

email: [licitacao@recreio.mg.leg.br](mailto:licitacao@recreio.mg.leg.br)

CNPJ: 20.298.832/0001-43



fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou.

13.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

13.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no processo original.

13.7. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 3 (três) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

13.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

13.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação fiscal.

13.10. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente e irregular com os órgãos fiscais, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

13.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

13.12. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

13.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a previsão em contrato.

## 14. DO PRAZO DE EXECUÇÃO E FORNECIMENTO

14.1. Os produtos serão solicitados conforme a necessidade da Câmara, conforme a Ata de Registro



# CAMARA MUNICIPAL DE RECREIO

CEP 36740-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

email: [licitacao@recreio.mg.leg.br](mailto:licitacao@recreio.mg.leg.br)

CNPJ: 20.298.832/0001-43



de Preços e apresentação de requisição/solicitação devidamente assinada, com identificação do respectivo servidor competente.

14.2. Os produtos, objeto desta Licitação, deverão ser fornecidos em perfeita condição de utilização e consumo, respeitando as normas da ABNT, e dessa planilha de itens.

14.3. Os produtos deverão ser fornecidos a partir da publicação da Ata de Registro de Preços até findar a vigência da mesma.

14.4. A não execução do objeto será motivo de aplicação das penalidades, bem como, nas sanções elencadas no Instrumento Convocatório, e ainda conforme rege a Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

## **15. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

15.1. A detentora/contratada obriga-se a fornecer os produtos licitados em perfeita harmonia e concordância com as normas adotadas pela Câmara, este responsável pela emissão das requisições, com especial observância dos termos deste Instrumento Convocatório.

## **16. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

16.1. Não haverá exigência de garantia contratual.

## **17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1. Qualquer omissão referente ao teor deste Termo de Referência deverá ser suprida de acordo com a Lei Federal n.º14.133/2021.

Câmara Municipal de Recreio/MG, aos 02 de março de 2024.

---

DANIELLE ARRUDA DE SOUZA LIMA ROSA  
Agente de Contratação